

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO REYES CHICHÉ

Nit Emisor: 99695944

LUIS FERNANDO REYES CHICHE

SECTOR 2 4-86 CANTÓN EL AGUACATE, zona 1, San Pedro
Ayampuc, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B040BA17-B323-4B3B-944B-4D6CB28BCFA0

Serie: B040BA17 Número de DTE: 3005434683

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:32:08

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:32:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 333, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B040BA17, número de DTE 3005434683 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Luis Fernando Reyes Chiché, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-333 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.


(1) Luis Fernando Reyes Chiché
DPI: 2326 59508 0107


Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722508964941	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:42 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:32:08	
Emisor:	99695944	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUIS FERNANDO REYES CHICHE	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B040BA17-B323-4B3B-944B-4D6CB28BCFA0	
Serie:	B040BA17	
Número del DTE:	3005434683	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:32:0906:00B040BA17B3234B3B944B4D6CB28BCFA0	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:42:43	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:42:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99695944
NOMBRE	LUIS FERNANDO, REYES CHICHÉ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-333
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Fernando Reyes Chiché
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en darle a conocer a la sede departamental, las actividades realizadas, durante la semana.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de material de apoyo sobre manejo productivo de tilapia y conservación de suelos con el fin de generar información para capacitar a las personas de los distintos CADER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la capacitación sobre la importancia del manejo productivo de la tilapia como una alternativa de emprendimiento dirigido a grupo de personas de las comunidades: El Carrizal, San José Nacahuil.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la importancia de las estructuras de conservación con el fin de mantener la fertilidad de los suelos dirigidos a grupo de personas de las comunidades: El Guayabo, EL Cementerio, Pueblo Nuevo San José Nacahuil.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en la capacitación sobre lombricompostaje dando a conocer los beneficios del abono orgánico para las plantas; dirigido a grupo de jóvenes de la comunidad EL Carrizal.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la mesa técnica agroclimática sobre el tema de frutales y como afecta el cambio climático en los procesos productivos del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la acreditación de promotores de los caders de Pueblo Nuevo y Guayabo; con el fin de destacar la labor de los mismos en sus comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la asistencia técnica a pequeño productor del área del plumajillo sobre la importancia de las estructuras de conservación de suelos en el cultivo de mango tomy y limón persa.	100%	Finalizado

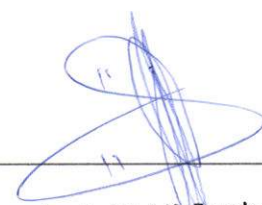
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Luis Fernando Reyes Chiché
DPI: 2326 59508 0107
Celular: 54226423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-333
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Fernando Reyes Chiché
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en darle a conocer a la sede departamental las actividades realizadas durante la semana.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de material de apoyo sobre fertilizantes foliares y estructuras de conservación de suelos con el fin de generar información para capacitar a las personas de los distintos CADER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la capacitación sobre el uso de fertilizantes foliares y como estos favorecen al desarrollo de los cultivos; dirigida a personas de los caders: El Guayabo, Pueblo Nuevo, El Cementerio y Nacahuil.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre estructuras de conservación de suelos, con el fin de brindar alternativas para mantener la calidad de los suelos de productores de las cader: EL Guayabo, El Pinal y El Carrizal.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la capacitación dirigida a grupo de jóvenes de la comunidad El Carrizal sobre la importancia de la reforestación y como estas favorecen al equilibrio biológico y conservación de la flora y fauna del municipio	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la coordinación y en la jornada de reforestación de especies forestales nativas con el fin de recuperar áreas boscosas y afluentes de agua de la comunidad San José Nacahuil.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión y coordinación de actividades con las instituciones que integran la COMUSAN, con el fin promover actividades que favorezcan la seguridad alimentaria y nutricional de las personas en el municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la capacitación y la implementación de terrazas individuales para la producción de mango tomy y limón persa; dirigida a pequeño productor del área El Plumajillo.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Durante el periodo de contratación se realizó 13 planes grupales enfocados a las distintas necesidades agrícolas, pecuarias y forestales de los cader que se atienden en el municipio. En el área agrícola se capacitaron a 150 productores sobre la importancia de la fertilización química y orgánica, control de plagas y enfermedades con el fin de mejorar la productividad de los cultivos del sistema milpa; además se logró capacitar a la misma cantidad de personas sobre el manejo productivo utilizando el método hidropónico de raíz flotante con el fin de brindar alternativas de producción de hortalizas de una manera más tecnificada. En el área pecuaria se capacitaron a 80 personas en temas como el manejo

productivo de gallinas criollas brindando un plan profiláctico para la prevención de enfermedades, elaboración de forraje verde hidropónico como una alternativa de alimentación para las aves de patio. Además se capacitaron a las personas de los distintos cader sobre el manejo productivo de la tilapia como una alternativa de negocio para obtener ingresos económicos. En el área forestal se logró gestionar y donar más de 2,000 árboles forestales los cuales se entregaron a las personas del municipio donde se realizaron jornadas de reforestación para recuperar áreas boscosas y mejorar el equilibrio hidrobiológico en el municipio. Todas las actividades fueron reportadas al personal de la sede departamental semanalmente en los informes gestión de actividades donde se detallan la cantidad de personas que participaron en las distintas capacitaciones, talleres, charlas informativas, días de campo y asistencia técnica brindada a los pequeños productores de los distintos cader que atiende la AMER de San Pedro Ayampuc.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Luis Fernando Reyes Chiché
DPI: 2326 59508 0107
Celular: 54226423


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

